

**2024-2025**

# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

**Δημοτικό Σχολείο  
Σκουροχωρίου Ηλείας**

*Το σχολείο, ως ζωντανός οργανισμός, αποτελεί θεσμό που προετοιμάζει τα παιδιά, με τη μάθηση και την αγωγή, για μια σωστή και αποδοτική ζωή. Τα προετοιμάζει και τα διαπαιδαγωγεί για την απρόσκοπτη ένταξή τους σε μια ελεύθερη και δημοκρατική κοινωνία. Για τον σκοπό αυτό ενισχύει την πρωτοβουλία των παιδιών και ταυτόχρονα φροντίζει να τα εφοδιάζει με ό,τι είναι αναγκαίο, για να γίνουν ικανά να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις και στις δραστηριότητες της κοινωνίας, μέσα στην οποία θα ζήσουν.*

*Καλωσορίζουμε με ιδιαίτερη χαρά τους μαθητές/μαθήτριες και τους γονείς/κηδεμόνες του σχολείου μας και ευελπιστούμε σε μια ευχάριστη, δημιουργική και επικοινωνιακή συνεργασία.*


*Ευχόμαστε σε όλους/όλες υγεία, χαρά πρόοδο και καλή σχολική χρονιά.*

*Ο Διευθυντής*

*Πικέας Γεώργιος*

*και το εκπαιδευτικό προσωπικό*

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

| <b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>   |  |                           |   |
|---|--|---------------------------|---|
| <b>6/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΚΟΥΡΟΧΩΡΙΟΥ</b>  |  | <b>Δ/ΝΣΗ Π. Ε. ΗΛΕΙΑΣ</b> |   |
|  | <b>ΚΩΔ. ΣΧΟΛ. (ΥΠΑΙΘ)</b>  | <b>9150311</b>            |   |
| <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>   |  |                           |   |
| <b>ΕΔΡΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (Δ/νση)</b>  |  | <b>Σκουροχώρι Ηλείας</b>  |   |
| <b>Τηλέφωνο</b>   |  | <b>2621096236</b>         |   |
| <b>e-mail</b>   | <a href="mailto:mail@dim-skour.ilei.sch.gr">mail@dim-skour.ilei.sch.gr</a> | <b>Ιστοσελίδα</b>         | <a href="http://dim-skour.ilei.sch.gr/newsite/">http://dim-skour.ilei.sch.gr/newsite/</a> |
| <b>Δ/ντής Σχολικής Μονάδας</b>  |  | <b>Πικέας Γεώργιος</b>    |   |
| <b>Εκπαιδευτικοί</b>  |  | <b>Άνδρες</b>             | <b>Γυναίκες</b>   |
|   |  | <b>5</b>                  | <b>10</b>   |
| <b>Βοηθητικό προσωπικό</b>  |  | <b>0</b>                  | <b>1</b>  |
| <b>Μαθητές/τριες</b>  |  | <b>98</b>                 |   |
| <b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων &amp; Κηδεμόνων</b>                                   |  | <b>Μελίσσης Σωτήριος</b>  |   |
| <b>Εκπρόσωπος Δήμου</b>   |  | <b>Κόρδας Θεόδωρος</b>    |   |

**Οικοδομική σύσταση:** Ένα ενιαίο ισόγειο κτήριο στο οποίο συστεγάζεται το Νηπιαγωγείο Σκουροχωρίου.

**Σκοπός χρησιμοποίησης του κτηρίου:** Διδακτήριο.

## Πίνακας περιεχομένων

|  |    |
|--|----|
| Εισαγωγή.....  | 6  |
| 1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....                         | 7  |
| 2. Αποστολή και όραμα σχολείου.....  | 7  |
| 3. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....     | 7  |
| 4. Λειτουργία του Σχολείου.....  | 8  |
| Διδακτικό ωράριο.....  | 8  |
| Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....                            | 8  |
| Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....  | 9  |
| Προσευχή.....  | 9  |
| 5. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....  | 10 |
| Φοίτηση.....   | 10 |
| Απαλλαγή μαθητών από Μάθημα.....   | 10 |
| Απαλλαγή από τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.....               | 10 |
| Απαλλαγή από τη συμμετοχή στο μάθημα της Μουσικής.....                     | 11 |
| Απαλλαγή από τα Θρησκευτικά.....   | 11 |
| Διάλειμμα.....   | 11 |
| Σχολική εργασία.....   | 12 |
| Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....                                | 12 |
| 6. Μαθητική Συμπεριφορά – Παιδαγωγικός Έλεγχος.....                        | 15 |
| Κανόνες Συμπεριφοράς.....  | 15 |
| Διαχείριση Συμπεριφοράς Μαθητών.....                                       | 15 |
| Παιδαγωγικός έλεγχος.....  | 15 |
| Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....                                  | 16 |
| Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....                       | 16 |
| Ενδυμασία - Εμφάνιση.....  | 17 |
| 7. Άλλα θέματα.....  | 17 |
| Προσωπικά δεδομένα.....  | 17 |
| Περίθαλψη και πρώτες βοήθειες.....   | 17 |
| Ατυχήματα.....   | 17 |
| Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....   | 18 |
| Λειτουργία κυλικείου.....  | 18 |
| Χρήματα – αντικείμενα αξίας.....   | 18 |
| 8. Κανονισμοί Χρήσης Χώρων.....  | 18 |
| Ποιότητα του σχολικού χώρου.....   | 18 |
| Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.....                                   | 19 |
| 9. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου.....             | 19 |
| Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας.....   | 19 |
| Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων..... | 19 |
| Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....   | 20 |
| Σχολικό Συμβούλιο.....   | 20 |
| Η σημασία της σύμπραξης όλων.....  | 20 |
| 10. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....           | 21 |
| Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....   | 21 |
| Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....                               | 21 |
| Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....                       | 21 |
| 11. Ψηφιακές Υπηρεσίες.....  | 23 |

12. *Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας – διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του* 23  
Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης.....23

## ***Εισαγωγή***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου(ΦΕΚ Β΄ 491/09-02-2021) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο το δυνατό πιο αποτελεσματικά γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

## **1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και εκπροσώπου του Δήμου μας και του Προέδρου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εγκρίθηκε με υπ' αριθμ. 1/11-9-2024 Πράξη που γράφτηκε στο Βιβλίο Πράξεων του Σχολικού Συμβουλίου. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **2. Αποστολή και όραμα σχολείου**

Στο Δημοτικό Σχολείο Σκουροχωρίου δίνουμε σε όλους τους μαθητές μας ευκαιρίες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να αναδείξουν τις ατομικές τους κλίσεις και να αποκτήσουν ατομικές και κοινωνικές δεξιότητες και θετικές στάσεις ζωής, πρόδρομα στοιχεία που θα τους βοηθήσουν να γίνουν χρήσιμοι πολίτες και ταυτόχρονα ισορροπημένοι και ευτυχισμένοι άνθρωποι. Με βάση αυτές τις αρχές μέριμνά μας είναι να ενισχύουμε την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών μας μέσα σε ένα σχολικό περιβάλλον που επιβεβαιώνει τις ικανότητές τους, τους ενθαρρύνει να φτάσουν στο μέγιστο των δυνατοτήτων τους, αναγνωρίζοντας τη μοναδικότητά τους. Ταυτόχρονα, αναδεικνύουμε με σεβασμό τα διαφορετικά πολιτισμικά χαρακτηριστικά και τις ποικίλες εμπειρίες που διαθέτουν όλα τα μέλη μιας κοινότητας, στοιχεία απαραίτητα για την κοινωνική συνοχή και αποτελεσματικά στον σύγχρονο κόσμο. Επιδιώκουμε να διαμορφώνουμε ένα σχολικό περιβάλλον αποδοχής, συνευθύνης, εμπιστοσύνης και ασφάλειας, ώστε οι μαθητές μας αποφοιτώντας από το σχολείο να έχουν αναπτύξει:

- Κριτική και δημιουργική σκέψη.
- Ψυχική ενδυνάμωση και ανθεκτικότητα.
- Αυτοέλεγχο, φροντίδα για το σώμα και προστασία της υγείας.
- Επιθυμία για μάθηση, αγάπη για την έρευνα και τη γνώση.
- Ενσυναίσθηση, αμοιβαίο σεβασμό και υπευθυνότητα.
- Αγάπη για τον άνθρωπο, σεβασμό και ευθύνη για το περιβάλλον.
- Συλλογική προσπάθεια, ομαδικότητα και συνεργασία.
- Σεβασμό στην ανθρωπιστική κληρονομιά και παράδοση, ώστε να τους είναι χρήσιμη και πολύτιμη.
- Προσαρμογή στο αυξανόμενο ψηφιοποιημένο τοπίο της παγκόσμιας κοινότητας, στην οποία θα ζήσουν ως ενήλικες.

## **3. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να

διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η εν συναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

#### **4. Λειτουργία του Σχολείου**

##### **Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους, οι διακοπές, οι αργίες και εορταστικές εκδηλώσεις, όπως και η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και τα διαλείμματα καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στα παιδιά και στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-25 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

##### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08:00- 08:15.
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

##### **Ολοήμερο πρόγραμμα**

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Δεν δημιουργήθηκε Ολοήμερο τμήμα, μικρός αριθμός αιτήσεων

##### **Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη



λειτουργία του σχολείου γενικότερα.

Οι μαθητές/τριες, σε καθημερινή βάση, προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, με ευθύνη των γονέων τους. Μεγάλος αριθμός μαθητών μεταφέρονται προς και από το σχολείο με λεωφορείο ή ταξί. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι συνοδοί γονείς/κηδεμόνες αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), για λόγους ασφάλειας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών κανείς δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου.

Η επαναλαμβανόμενη πρωινή καθυστέρηση χωρίς αιτιολογία δημιουργεί αναστάτωση στο τμήμα του μαθητή και του στερεί τον πολύτιμο χρόνο της καθημερινής ομαλής ένταξής του στο πρόγραμμα του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο και καταγράφεται στο Βιβλίο Σχολικής Ζωής.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά, κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δεν φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία του. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Οποιαδήποτε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών προβλέπεται η είσοδος των γονέων στο σχολείο και η παραλαβή των παιδιών από την εσωτερική κεντρική είσοδο χωρίς όμως να εισέλθουν στο κτήριο.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, είναι απαραίτητο να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου.

## **Ωρολόγιο Πρόγραμμα**

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Διαμορφώνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή και μοιράζεται στα παιδιά από τις πρώτες εβδομάδες λειτουργίας του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Σε περίπτωση έκτακτης, ολιγοήμερης ή ολιγώρης απουσίας εκπαιδευτικού, το ωράριο αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο δεν διαφοροποιείται από το προβλεπόμενο, όπως αυτό ορίζεται στο εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας. Ο τρόπος κάλυψης έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού, αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και μπορεί να τροποποιείται, κατά περίπτωση, όταν κρίνεται αναγκαίο, ανάλογα με τις διαθέσιμες ώρες, προκειμένου να μειώνεται στο ελάχιστο η απώλεια διδακτικών ωρών. Την ευθύνη υλοποίησης της απόφασης έχει ο Διευθυντής.

## **Προσευχή**

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με

σεβασμό. Ετερόδοξοι μαθητές/μαθήτριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν, οφείλουν, όμως, να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

## 5. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

### **Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική, εποπτεύεται από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Σε περίπτωση απουσίας του παιδιού, οι γονείς πρέπει να επικοινωνήσουν τηλεφωνικά την ίδια μέρα απουσίας του παιδιού με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή τον Δ/ντή του σχολείου και να αναφέρουν τον λόγο απουσίας του παιδιού.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου.

Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις ανωτέρω ενέργειες αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή στον αρμόδιο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι ενέργειες που έχουν γίνει. Ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας Διεύθυνσης. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στον αρμόδιο Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης ο οποίος αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας περιφέρειας. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που συνοδεύεται από έκθεση, η οποία περιέχει τα στοιχεία της έρευνας που έγινε. Η αναζήτηση σε όλα τα σχολεία της χώρας γίνεται από τη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας

### **Απαλλαγή μαθητών από Μάθημα**

Απαλλαγή των μαθητών/τριών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από τη συμμετοχή τους στα μαθήματα Φυσικής Αγωγής, Μουσικής και Θρησκευτικών δύναται να υπάρξει ως εξής ( ΥΑ Αρ.:98268/Δ1/ ΦΕΚ3675/Β/9-8-2021).

### **Απαλλαγή από τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής**

Αν μαθητής/τρια κωλύεται λόγω πάθησης, μόνιμης ή παροδικής, να συμμετέχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, μπορεί να απαλλαγεί από την ενεργό συμμετοχή στο εν λόγω μάθημα, αν ο/η γονέας ή κηδεμόνας του/ της υποβάλει σχετική αίτηση στον Διευθυντή του σχολείου, συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση, η οποία θα περιλαμβάνει τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής, εντός πέντε ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο σχολείο μετά από ασθένεια. Η βεβαίωση δεν απαιτείται εάν η πάθηση αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας, το οποίο κατατίθεται υποχρεωτικά στη σχολική μονάδα και επικαιροποιείται σε κάθε μεταβολή της κατάστασης της υγείας του/της μαθητή/τριας ή των παραγόντων κινδύνου, οι οποίοι απαιτούν

απαλλαγή του/της.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) κατά την Α΄ και Δ΄ τάξη, όπως προβλέπει η σχετική εγκύκλιος.

Το ΑΔΥΜ πρέπει να προσκομίζεται στο σχολείο το αργότερο μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου κάθε διδακτικού έτους. Καθυστέρηση της προσκόμισης του ατομικού δελτίου υγείας μαθητή σημαίνει τη μη συμμετοχή του μαθητή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες μετά την κατάθεση του ΑΔΥΜ επέρχεται μεταβολή της κατάστασης υγείας του μαθητή/μαθήτριας οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να καταθέσουν άμεσα νέο επικαιροποιημένο ΑΔΥΜ.

### Απαλλαγή από τη συμμετοχή στο μάθημα της Μουσικής

Αν μαθητής/τρια κωλύεται λόγω πάθησης, μόνιμης ή παροδικής, να συμμετέχει στο μάθημα της Μουσικής, μπορεί να απαλλαγεί από την ενεργό συμμετοχή στο εν λόγω μάθημα, αν ο/η γονέας ή κηδεμόνας του/της υποβάλει σχετική αίτηση στον Διευθυντή του σχολείου, συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση, η οποία θα περιλαμβάνει τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής, εντός πέντε ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο σχολείο μετά από ασθένεια. Η βεβαίωση δεν απαιτείται εάν η πάθηση αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας, το οποίο κατατίθεται υποχρεωτικά στη σχολική μονάδα και επικαιροποιείται σε κάθε μεταβολή της κατάστασης της υγείας του/της μαθητή/τριας ή των παραγόντων κινδύνου, οι οποίοι απαιτούν απαλλαγή του/της.

### Απαλλαγή από τα Θρησκευτικά

Μαθητές/τριες οι οποίοι/ες δεν είναι Χριστιανοί Ορθόδοξοι (δηλαδή αλλόθρησκοι, ετερόδοξοι άθρησκοι, άθεοι, αγνωστικιστές) δύναται, εφόσον το επιθυμούν, να απαλλαγούν από την υποχρέωση παρακολούθησης του μαθήματος των Θρησκευτικών, υποβάλλοντας σχετική αίτηση στον/στη Διευθυντή της σχολικής μονάδας στην οποία θα αναφέρεται το εξής: «Λόγοι θρησκευτικής συνείδησης δεν επιτρέπουν τη συμμετοχή του παιδιού μου στο μάθημα των Θρησκευτικών». Η αίτηση υπογράφεται και από τους δύο γονείς/κηδεμόνες του/της. Μόνον στην περίπτωση που η γονική μέριμνα ασκείται από τον ένα γονέα, αρκεί η υπογραφή του/της ασκούντος/ούσης τη γονική μέριμνα. Η ως άνω αίτηση, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής και των δύο γονέων ή του ενός εφόσον μόνο ένας από τους γονείς ασκεί τη γονική μέριμνα, παραλαμβάνεται από τον/τη Διευθυντή του σχολείου εντός αποκλειστικής χρονικής προθεσμίας που διαρκεί από την 1η Σεπτεμβρίου έως και την πέμπτη ημέρα μετά την έναρξη των μαθημάτων κάθε σχολικού έτους.

### Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο στο χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων οι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Συνοδεύει τους μαθητές του στο προαύλιο και τους παραδίδει στους υπεύθυνους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος

ικανοποίησης ατομικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται σε κανέναν να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου και απαγορεύονται τα παιχνίδια με κάθε είδους μπάλα ή μπαλάκια.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή στο εργαστήριο ηλεκτρονικών υπολογιστών για το μάθημα των ΤΠΕ.

### **Σχολική εργασία**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Οι εργασίες για το σπίτι αποτελούν προέκταση, συμπλήρωμα ή επανάληψη των εργασιών που γίνονται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν μόνο υποστηρικτικά και καθοδηγητικά στη μελέτη του παιδιού τους. Δεν διεκπεραιώνουν οι ίδιοι τις εργασίες του παιδιού τους και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την ισορροπημένη ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### **Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

#### **Ο Διευθυντής**

Είναι ο διοικητικά και παιδαγωγικά υπεύθυνος για τη λειτουργία του σχολείου. Στο πλαίσιο αυτό:

- Λειτουργεί με πνεύμα δικαιοσύνης και συμβάλλει στη δημιουργία θετικού κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών. Συνεργάζεται με τους διδάσκοντες/ουσες, για κάθε ζήτημα που αφορά την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου, τα προγράμματα επιμόρφωσης και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τον εκσυγχρονισμό και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Φροντίζει για το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία και τη συμμετοχή του σε δράσεις πολιτιστικού, αθλητικού ή ακαδημαϊκού χαρακτήρα.
- Συζητάει με τους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, για παιδαγωγικά θέματα, με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Συνεργάζεται με τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου για θέματα διοικητικά και παιδαγωγικά, με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής για

θέματα που αφορούν την εκπροσώπηση του σχολείου στην τοπική κοινότητα και για ζητήματα υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου, καθώς και με τους γονείς/κηδεμόνες του σχολείου για ζητήματα που αφορούν στην ομαλή φοίτηση των μαθητών/μαθητριών αλλά και γενικότερα στη θετική συνεισφορά στη σχολική κοινότητα.

### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς δημοκρατική συμπεριφορά.
- Ενδυναμώνουν το αίσθημα της ικανοποίησης, της επιθυμίας και της αυτοπεποίθησης των μαθητών/μαθητριών, κινητοποιούν την περιέργεια και ενισχύουν την αυτονομία και το αίσθημα ατομικής ευθύνης, προσφοράς και συνεργατικότητας.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην διατήρηση ενός ήρεμου, θετικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας, αναγνωρίζοντας την κοινωνική διάσταση της μάθησης.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανές δυσκολίες.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους αναδεικνύοντας τη σχέση που υπάρχει ανάμεσα σε όλα τα γνωστικά αντικείμενα (ξένες γλώσσες, καλλιτεχνικά μαθήματα, ΤΠΕ, φυσική αγωγή) και τη διάχυση του ενός μέσα στο άλλο, ώστε να αποκαλύπτεται και να ερμηνεύεται στους μαθητές / μαθήτριες η αλήθεια του πραγματικού κόσμου.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τον ενημερώνουν για τις δράσεις τους και αντιμετωπίζουν μαζί του όποια δυσκολία ή ιδιαιτερότητα προκύπτει στη σχολική τους τάξη.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την πρόοδο των παιδιών τους.
- Αναεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους είτε μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης είτε και με αυτοεπιμόρφωση στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης.
- Συζητούν με τα αρμόδια όργανα υποστήριξης (ομάδες εκπαιδευτικών, ΚΕΣΥ, Συντονιστές/στριες Εκπ/κού Έργου) τα προβλήματα μάθησης και συμπεριφοράς που αντιμετωπίζουν στις τάξεις τους για την καλύτερη αντιμετώπισή τους.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Ενημερώνονται από την αρχή της σχολικής τους ζωής για τους κανόνες λειτουργίας του σχολείου, συνδιαμορφώνουν με τους/τις εκπαιδευτικούς τους ειδικούς κανόνες της τάξης και δεσμεύονται αμοιβαία να τους τηρούν σε όλη τη διάρκεια της φοίτησής τους.

- Αποδίδουν και απολαμβάνουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς και από κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε δυσκολία που αντιμετωπίζουν και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Γνωρίζουν και τηρούν απαρέγκλιτα την απαγόρευση άσκησης οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφωνία.
- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Εφημερεύοντα Εκπαιδευτικό.
- Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία, χωρίς να παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Δεν προκαλούν φθορές στα έπιπλα και το εποπτικό υλικό, δεν γράφουν στα θρανία ή στους τοίχους.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου αφού πρώτα ζητήσουν άδεια και όχι με ιδιωτικά κινητά τηλέφωνα, των οποίων η κατοχή και χρήση απαγορεύεται από την κείμενη νομοθεσία.
- Οποιαδήποτε ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία να έχουν στην κατοχή τους εντός ή εκτός σχολικού χώρου (π.χ. σχολικές εκδρομές, διδακτικές επισκέψεις).

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους ή τις ηλεκτρονικές ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα/πιστοποιητικά, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Ευθύνονται για την ασφάλεια των παιδιών πριν (8:00πμ) και μετά το ωράριο λειτουργίας (13:15).

### **Βοηθητικό προσωπικό**

- Η καθαρίστρια οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριό της με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της.
- Η καθαρίστρια οφείλει να ασφαλίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους

- μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη.
- Απευθύνεται στο Διευθυντή για τα τυχόν προβλήματα.
- Η καθαρίστρια οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.
- Οι σχολικοί τροχονόμοι οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο του με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους, δηλαδή να επιβλέπουν την ασφαλή άφιξη και αποχώρηση των μαθητών του σχολείου και να αναφέρουν στο Διευθυντή τυχόν περιστατικά.

## **6. Μαθητική Συμπεριφορά – Παιδαγωγικός Έλεγχος**

### **Κανόνες Συμπεριφοράς**

Η τήρηση των κανόνων που διέπουν τη ζωή μέσα στο σχολείο είναι δεσμευτική για όλους τους μαθητές. Προσπάθεια όλων είναι να υπάρχει ένα ήρεμο, ασφαλές και υγιές περιβάλλον μέσα στο οποίο κάθε μαθητής/μαθήτρια αποκτά γνώσεις, καλλιιεργεί δεξιότητες και αναπτύσσει την προσωπικότητά του.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να:

- Δείχνουν αμοιβαίο σεβασμό και τηρούν με συνέπεια δικαιώματα και υποχρεώσεις.
- Αναγνωρίζουν και αποδέχονται τη διαφορετικότητα και συμπεριφέρονται με αξιοπρέπεια και δικαιοσύνη σε όλες τις περιστάσεις.
- Σέβονται την ανάγκη των μαθητών και των εκπαιδευτικών να εργάζονται σε ένα περιβάλλον που ενθαρρύνει τη μάθηση και τη διδασκαλία.

Το σχολείο δεν ανέχεται καμία μορφή:

- Σχολικής βίας, λεκτικής ή μη, άμεσης ή μέσω χρήσης τεχνολογικών μέσων (e-mail - κινητά τηλέφωνα).
- Εκφοβισμού ή απειλής σε οποιοδήποτε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Σωματικής βλάβης σε άλλο άτομο ή σεξουαλικής παρενόχλησης
- Σύστασης «συμμορίας» ή οποιαδήποτε άλλη μορφής συμπεριφοράς που απορρέει από μίσος ή προκατάληψη.

Εάν προκύψουν τέτοια φαινόμενα, συζητούνται άμεσα στις τάξεις και ενημερώνεται η Διευθύντρια και οι γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών και λαμβάνονται όλα τα νόμιμα μέσα για την εξάλειψή τους.

### **Διαχείριση Συμπεριφοράς Μαθητών**

Στο πλαίσιο των Στρατηγικών Διαχείρισης της συμπεριφοράς των μαθητών το σχολείο, όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας:

- Ενθαρρύνουν την ανάπτυξη σχέσεων και δεσμών μέσα από στοχευμένες δράσεις.
- Χρησιμοποιούν κατάλληλες προσεγγίσεις για να προωθηθούν αξίες και προσδοκίες.
- Εστιάζουν κυρίως στην πρόληψη παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς και στην επίλυση των διαφωνιών παρά στην τιμωρία.
- Προσανατολίζονται σε μακροπρόθεσμες αλλαγές παρά σε γρήγορες, επιφανειακές λύσεις.
- Επιζητούν την ανεύρεση λύσεων μέσα από τον διάλογο και τη σύνθεση των διαφορετικών απόψεων.
- Ενθαρρύνουν τον αμοιβαίο σεβασμό.
- Επιδιώκουν τη δέσμευση όλων στην τήρηση των κανόνων.

## **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η καθιέρωση κανόνων συμπεριφοράς στην τάξη και στο σχολικό περιβάλλον στοχεύουν στην αυτοπειθαρχία και στην αποφυγή προβληματικών καταστάσεων. Το σχολείο μας δίνει μεγάλη σημασία σε κανόνες δημοκρατικούς, δίκαιους, σαφείς που να τηρούνται με συνέπεια. Η ενίσχυση της σωστής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών μέσα από σαφείς κανόνες, οι οποίοι δεν περιλαμβάνουν τιμωρίες και απειλές αποτελεί βασική αρχή για την αντιμετώπιση της προβληματικής συμπεριφοράς των μαθητών. Γι' αυτό έμφαση δίδεται σε παιδαγωγικές προσεγγίσεις, οι οποίες συμπεριλαμβάνουν την ενεργή συνεργασία του μαθητή για την αντιμετώπιση των αιτίων της παραβατικής συμπεριφοράς και δεν περιορίζονται μόνο στη φαινομενική και συνήθως προσωρινή συμμόρφωση σε κάποιους αποδεκτούς τρόπους συμπεριφοράς.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει αντίκτυπο στους ίδιους και στους γύρω τους, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή ή της μαθήτριας δεν συνάδει με όσα ρυθμίζονται από τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου, τότε είναι απαραίτητο να υπάρξει παιδαγωγική παρέμβαση από τον εκπαιδευτικό, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## **Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Σύμφωνα με την εισήγηση του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής και με βάση τις διατάξεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. υλοποιούνται τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού καθορίζονται τα Σχέδια Δράσης στα οποία συμμετέχουν όλοι οι εκπαιδευτικοί της Σχολικής Μονάδας. Μέσα από τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων επιτυγχάνεται η καλλιέργεια των δεξιοτήτων μάθησης του 21<sup>ου</sup> αιώνα, όπως η Δημιουργική σκέψη, η Κριτική σκέψη, η Επικοινωνία, η Συνεργασία και οι δεξιότητες ζωής με βασικότερο στόχο τις δεξιότητες διαμεσολάβησης και κοινωνικής ενσυναίσθησης (Ενσυναίσθηση και Ευαισθησία, Διαμεσολάβηση, Επίλυση Συγκρούσεων, Πολιτείοτητα). Βασικό εργαλείο η συνεργασία και η επίλυση προβλημάτων, ώστε οι μαθητές/μαθήτριες να γίνουν ενεργοί πολίτες.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό ευαισθητοποιούνται μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν σ' αυτές. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.



Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς γονείς και μαθητές.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής).

### ***Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού***

Το Σχολείο αναπτύσσει και καλλιεργεί θετικό σχολικό κλίμα, το οποίο αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.α.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιοδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Δεν επιτρέπεται να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς, να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.

Πρέπει να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Διευθυντή του Σχολείου.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

### ***Ενδυμασία - Εμφάνιση***

Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια. Οι υπερβολές στην εμφάνιση δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Όταν στο ωρολόγιο πρόγραμμα υπάρχει η Φυσική Αγωγή, οι μαθητές οφείλουν να φορούν αθλητική φόρμα και αθλητικά παπούτσια.

Η ενδυμασία κατά τη διάρκεια των εθνικών εορτών και παρελάσεων είναι την 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου άσπρο πουκάμισο ή μπλούζα και μπλε παντελόνι για τα αγόρια και μπλε φούστα για τα κορίτσια ενώ την 25<sup>η</sup> Μαρτίου οι μαθητές φορούν παραδοσιακές στολές.

## **7. Άλλα θέματα**

### ***Προσωπικά δεδομένα***

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### ***Περίθαλψη και πρώτες βοήθειες***

- Όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου προσφέρουν σε όλους τους μαθητές πρώτες βοήθειες,

- που δεν χρήζουν ιατρικές γνώσεις, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Σε περίπτωση ασθένειας του μαθητή, μεταφέρεται σε ειδικό χώρο για την απαιτούμενη φροντίδα και ενημερώνονται άμεσα οι γονείς του. Ο μαθητής που ασθενεί και δεν είναι σε θέση να επιστρέψει στην τάξη του, παραμένει στον ειδικό χώρο έως την αποχώρησή του.
- Στο σχολείο δεν μεταφέρονται ούτε χορηγούνται φάρμακα.

### **Ατυχήματα**

- Το σχολείο παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας, αλλά ατυχήματα μπορούν να συμβούν.
- Τα ατυχήματα των μαθητών αντιμετωπίζονται κατάλληλα στο σχολείο με την παροχή των Πρώτων Βοηθειών από τις γυμνάστριες του σχολείου ή άλλους εκπαιδευτικούς με πιστοποίηση στις πρώτες βοήθειες, εφόσον δεν υπάρχει σχολικός νοσηλευτής.
- Οι γονείς ενημερώνονται άμεσα για την κατάσταση του μαθητή, καθώς και για τον τρόπο που προέκυψε το συμβάν.
- Αν το περιστατικό είναι σοβαρό και απαιτείται μεταφορά του μαθητή άμεσα στο νοσοκομείο αυτή γίνεται με ασθενοφόρο. Κατά τη μεταφορά ο μαθητής συνοδεύεται από μέλος του προσωπικού, ενώ παράλληλα ενημερώνονται οι γονείς για τον τόπο προορισμού και την επιλογή του Νοσοκομείου.
- Όλα τα σοβαρά ατυχήματα καταγράφονται στο Βιβλίο Σχολικής Ζωής, στο παράρτημα συμβάντων – ατυχημάτων και εξετάζονται από τη Διευθύντρια προκειμένου να λάβει γνώση για τα αίτια που τα προκάλεσαν. Το Βιβλίο Σχολικής Ζωής με το παράρτημα συμβάντων – ατυχημάτων φυλάσσεται στο Γραφείο του Διευθυντή.

### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **Λειτουργία κυλικείου**

Δε λειτουργεί κυλικείο. Οι μαθητές φέρνουν το φαγητό τους από το σπίτι τους το πρωί.

### **Χρήματα – αντικείμενα αξίας**

Οι μαθητές δεν πρέπει να φέρνουν μαζί τους στο σχολείο χρήματα, αφού δε λειτουργεί κυλικείο, ή οποιοδήποτε αντικείμενο αξίας. Το σχολείο δε φέρει ουδεμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων των μαθητών ή άλλων αντικειμένων τους. Σε περίπτωση όμως που χρειάζεται να φέρουν χρήματα για συμμετοχή σε εκδρομή ή εκπαιδευτική επίσκεψη, θα πρέπει να το φέρουν μέσα σε κλειστό φάκελο με το ονοματεπώνυμό τους και να το παραδώσουν στον εκπαιδευτικό με τον οποίο έχουν μάθημα την 1<sup>η</sup> ώρα.

## **8. Κανονισμοί Χρήσης Χώρων**

### **Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρό

και συντηρημένο κτίριο -αίθουσες, εργαστήρια, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας.

Ελλείψεις και φθορές λόγω χρήσης αναφέρονται στο Τμήμα Παιδείας του Δήμου Πύργου για άμεση επισκευή.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της. Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

### ***Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών***

Οι μαθητές οφείλουν να:

- Χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό του εργαστηρίου μόνο για τις ανάγκες του μαθήματος και χωρίς να προβαίνουν σε ενέργειες που ενδεχομένως δημιουργήσουν βλάβη στους υπολογιστές ή στο Δίκτυο.
- Σέβονται τις εργασίες των συμμαθητών και των εκπαιδευτικών τους.
- Δεν καταναλώνουν φαγητά ή ποτά στο χώρο του Εργαστηρίου.

## ***9. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου***

### ***Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας***

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Γι αυτό τον λόγο κρίνεται απαραίτητη η καλλιέργεια καλής σχέσης μεταξύ των γονέων και εκπαιδευτικού προσωπικού. Το σχολείο περιμένει από τους γονείς άμεση ανταπόκριση και ενδιαφέρον κάθε φορά που τους ζητά τη συνεργασία τους αλλά και κάθε φορά που τους καλεί σε ενημέρωση πάνω σε θέματα που αφορούν τα παιδιά τους.

Καλό είναι οι γονείς να ανταποκρίνονται στις προκλήσεις του σχολείου και να συμμετέχουν στις παιδαγωγικές συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς των παιδιών τους. Στις παιδαγωγικές αυτές συναντήσεις γίνεται ενημέρωση για το παιδαγωγικό έργο του σχολείου και τη γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών, παρέχονται οδηγίες για τη μελέτη των μαθητών και τον τρόπο διδασκαλίας των μαθημάτων και γενικότερα επιλύεται κάθε απορία των γονέων που αφορά το παιδί τους και το σχολείο.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στο Διευθυντή του Σχολείου.

### ***Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων***

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά την εβδομάδα για όποιον γονέα/κηδεμόνα επιθυμεί σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που οι εκπαιδευτικοί της τάξης ή οι γονείς κρίνουν αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα διάφορα θέματα ή να βλέπουν τα γραπτά σημειώματα/ανακοινώσεις που δίνονται στα παιδιά. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε έκτακτες περιπτώσεις.

### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με το Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### **Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια του κτηρίου και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Η συντήρηση, ο έλεγχος και η ασφάλεια των υποδομών του σχολείου είναι αποκλειστική ευθύνη του Δήμου και των αρμόδιων υπηρεσιών.

### **Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **10. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου, καταρτίζεται σχέδιο διαφυγής – εκκένωσης του σχολείου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες ούτε σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΥΠΑΙΘΑ, ΕΟΔΥ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

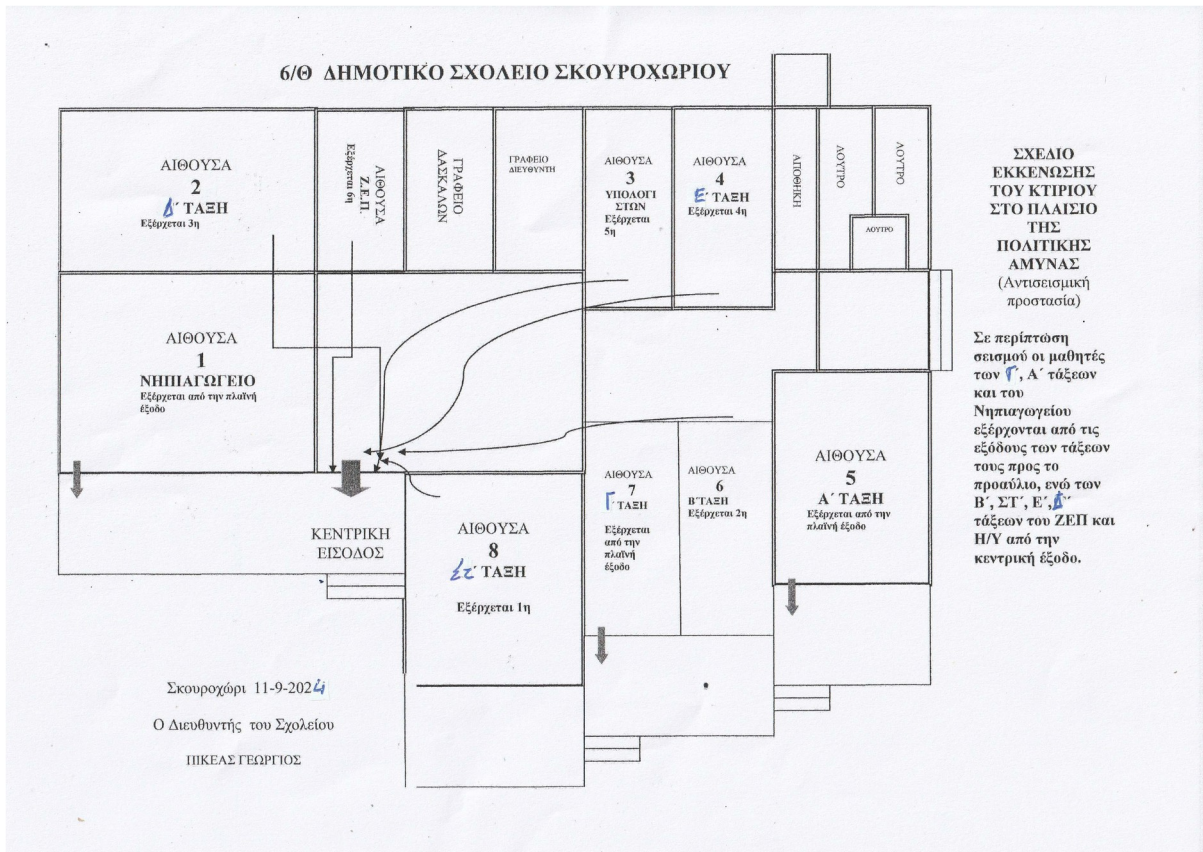
Έχει οριστεί ειδικός χώρος καταφυγής στον οποίο παραμένουν οι εκπαιδευτικοί με τους μαθητές τους για όσο χρόνο απαιτηθεί. Σε περίπτωση που ανακοινωθεί από τον Δήμο, την Περιφέρεια κ.λπ. απόφαση διακοπής της λειτουργίας των σχολικών μονάδων θα πρέπει να παραμείνουν στον χώρο καταφυγής έως ότου παραληφθούν όλοι οι μαθητές από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους.

Ο χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης περιλαμβάνεται στο σχέδιο έκτακτης ανάγκης που επισημοποιείται με την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

### **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, το οποίο έχει αναρτηθεί στους χώρους του Σχολείου, ενώ κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ



## **11. Ψηφιακές Υπηρεσίες**

### **1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

### **2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού**

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

### **3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων**

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

## **12. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας – διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

### **Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώσει ή να τροποποιήσει άρθρα και διατάξεις του κανονισμού όποτε υπάρχει ανάγκη να συμπεριλάβει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις ή να ανταποκριθεί στις όποιες αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου.

Ο Εσωτερικό Κανονισμός με την έγκρισή του αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Σκουροχώρι, 11/9/2024  
Ο Διευθυντής του σχολείου

| <b>Εγκρίνεται</b>       |                                      |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης | Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Π.Ε. Ηλείας |
| Ημερομηνία:.....        | Ημερομηνία:.....                     |